

แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูล การใช้บริการของศูนย์ประเมินผล

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ใช้บริการ

ชื่อ นามสกุล

เบอร์โทร. อีเมล

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเรื่องที่ใช้บริการ

2.1 เรื่อง

2.2 ได้รับการตามที่ต้องการหรือไม่

ตรงตามความต้องการ

ไม่ตรงตามความต้องการ

2.4 สิ่งที่ต้องการให้ ศูนย์ประเมินผล ปรับปรุงการให้บริการ

.....

บันทึก

วิธีการรวบรวมข้อมูล

1. บันทึกลงแบบฟอร์ม โดยแต่ละส่วนดำเนินการบันทึกแล้วสรุปยอด ณ สิ้นเดือน แล้วสำเนาแบบฟอร์มส่ง ส่วนประเมินผลการพัฒนาด้านปัจจัยพื้นฐานและทรัพยากรทางการเกษตร (สปป.) ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ผู้ดำเนินการทุกส่วน/ฝ่าย ในศูนย์ประเมินผล



2. บันทึกผ่านการสแกน QR Code ส่วน สปป. ดำเนินการสรุปยอดการรับบริการตามแบบฟอร์มจากช่องทาง QR Code ณ สิ้นเดือน แล้วสำเนาส่ง สปป. ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ผู้ดำเนินการส่วนวิชาการและนวัตกรรมการประเมินผล



แบบสรุปยอดผู้รับบริการจากศูนย์ประเมินผล
ประจำเดือน ส่วน

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร.	อีเมล	เรื่อง	การได้รับบริการตรงตามความต้องการหรือไม่		สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุงแก้ไข
				ตรง	ไม่ตรง	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

ผู้รายงาน วันที่รายงาน